УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя Савеловского
районного суда города Москвы
Д.В. Макаренкова
от 30 января 2020 г. за № 08

ПЛАН
противодействия коррупции Савеловского районного суда на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1	Вносить изменения в действующие акты Савеловского районного суда города Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве	отдел кадров	в течение года
1.2	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	отдел кадров	в течение года
1.3	Обобщать практику рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	отдел кадров	в течение года
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Савеловском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством	отдел кадров	в течение года
1.5	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Савеловском районном суде г. Москвы на 2021 г.	отдел кадров и председатель суда	декабрь
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Савеловском районном суде города Москвы и	отдел кадров	в течение года

	комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Савеловского районного суда города Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.		
1.7	Предоставлять информацию о деятельности Савеловского районного суда г. Москвы по противодействию коррупции начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве	отдел кадров	ежеквартально
1.8	Представить предложения в План противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в городе Москве на 2021 год.	отдел кадров и председатель суда	до 1 декабря (по запросу УСД в г. Москве)
1.9	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Савеловском районном суде г. Москвы при подготовке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей	отдел кадров	в течение года
1.10	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращения граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	Помощник председателя	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Савеловского районного суда г. Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2019 г.	отдел кадров	до 30 апреля
2.2	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Савеловского районного суда г. Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2019 г., по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	отдел кадров	до 15 мая
2.3	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов,	отдел кадров	до 15 мая

	органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Савеловского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период 01 января по 31 декабря 2019 г.		
2.4	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещений должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	отдел кадров	по мере необходимости
2.5	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Отдел кадров	В течение года
2.6	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Савеловского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров	в течение года
2.7	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, а также применять меры в соответствии с действующим законодательством	отдел кадров	По мере необходимости
2.8	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими Савеловского районного суда г. Москвы антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Отдел кадров	в течение года

	имущественного характера; размещение данных сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).		
2.9	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями, государственными гражданскими служащими Савеловского районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров	в течение года
2.10	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными служащими Савеловского районного суда г. Москвы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств от его реализации.	Отдел кадров	в течение года
2.11	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Савеловского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы	отдел кадров	в течение года (по мере необходимости)
2.12	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Савеловского районного суда г. Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе с привлечением к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	отдел кадров	в течение года (по мере необходимости)
2.13	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Савеловского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную гражданскую службу в Савеловский районный суд г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров	в течение года (по мере необходимости)
2.14	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2019 года №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	отдел кадров	в течение года (по мере необходимости)
2.15	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной мети «Интернет», на которых государственный гражданские служащие, замещающие должности в Савеловском районном суде г. Москвы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Отдел кадров	До 1 апреля

2.16	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, предоставляемых государственными гражданскими служащими.	Отдел кадров	в течение года (по мере необходимости)
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Савеловского районного суда г. Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Савеловском районном суде г. Москвы.	отдел кадров	ежемесячно
3.2	Довести до федеральных государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	отдел кадров	ежемесячно
3.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Савеловского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел кадров	По мере необходимости
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Савеловского районного суда г. Москвы			
4.1	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности суда	Отдел кадров Помощники председателя	По мере необходимости
4.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных судах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов	Помощники председателя суда Помощники судей	в течение года

Исполнитель: _____ Е.В. Локтева

телефон: 8 (499) 251-13-20