

УТВЕРЖДЕН



Председателем Гагаринского
районного суда города Москвы
Т.В. Неверовой
12 февраля 2019 г. № 8

ПЛАН
противодействия коррупции в Гагаринском районном суде города Москвы на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- тели	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Вносить изменения в действующие акты <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> , регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в городе Москве, а также в соответствии с возможными в 2019 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел кадров	в течение года
1.2	Осуществлять разъяснительную работу по формированию у государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы отрицательного отношения к коррупции. Проводить обучающие мероприятия, направленные на недопущение государственным гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, в также реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданским служащим.	Отдел кадров	в течение года
1.3	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Отдел кадров	в течение года
1.4	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращения граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	Отдел кадров	ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> . Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	Отдел кадров	в течение года
1.6	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> на 2020 год.	Отдел кадров	с декабря 2019 года по январь 2020 года
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Отдел кадров	в течение года
1.8	Предоставлять информацию о деятельности <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в городе Москве.	Отдел кадров	в течение года

1.9	Обеспечивать возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> , для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров	в течение года
1.10	Разработать для государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> Памятку об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих, с учетом изменений, произошедших в антикоррупционном законодательстве в период с 2017 по 2018 годы.	Отдел кадров	до 10 февраля
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда) а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2018 по 31.12.2018.	Отдел кадров	до 30 апреля 2019 года
2.2.	Обобщить и провести анализ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда), а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2018 по 31.12.2018, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Отдел кадров	до 15 мая 2019 года
2.3	В соответствии с требованиями Указа Президента российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 № 339 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и членов их семей на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», приказом Управления от 21.12.2018 № 508 «Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления», подготовить и разместить на официальном сайте Гагаринского районного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей период с 01.01.2018 по 31.12.2018.	Отдел кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (до 27 мая 2019 года)
2.4	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> , а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги)	Отдел кадров	в течение года, по мере необходимости

2.5	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Отдел кадров	в течение года, по мере необходимости
2.6	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Отдел кадров	в течение года
2.7	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел кадров	в течение года
2.8	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел кадров	в течение года
2.9	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров	в течение года
2.10	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров	в течение года (по мере необходимости)
2.11	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> , выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров	в течение года
2.12	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел кадров	в течение года
2.13	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> .	Отдел кадров	в течение года, по мере необходимости
2.14	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Отдел кадров	в течение года

2.15	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в <u>Гагаринский районный суд города Москвы</u> , об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров	постоянно, после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации
------	---	--------------	--

3. Антикоррупционное образование

3.1	Проводить с федеральными государственными гражданскими служащими <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в <u>Гагаринском районном суде города Москвы</u> .	Отдел кадров	в течение года
3.2	Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Отдел кадров	в течение года
3.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> , впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	в течение года

4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Гагаринского районного суда города Москвы

4.1	Осуществлять размещение на официальном сайте <u>Гагаринского районного суда города Москвы</u> данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Отдел кадров	до 30 апреля
4.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Отдел кадров	в течение года

Начальник отдела материально –
- технического обеспечения и кадров

Петруня

Н.В. Петруня