



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в г.Москве

П Р И К А З

«02» октября 2018 г.

№ 390

Москва

«Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими (работниками аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов) представителя нанимателя (председателя суда) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими (работниками аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов) представителя нанимателя (председателя суда) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок).

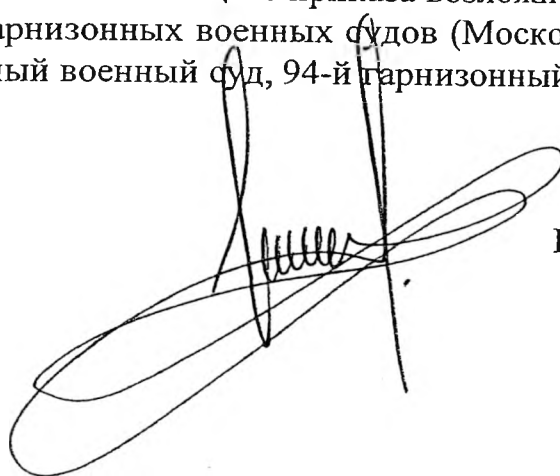
2. Председателям районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов организовать доведение настоящего приказа до сведения федеральных государственных гражданских служащих (работников аппаратов судов) под личную подпись.

3. Председателям районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов назначить в судах должностных лиц, ответственных за осуществление Порядка и прием соответствующих уведомлений от федеральных государственных гражданских служащих (работников аппаратов судов).

4. Признать утратившим силу приказ по Управлению от 15.07.2016 № 289 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в городе Москве, аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

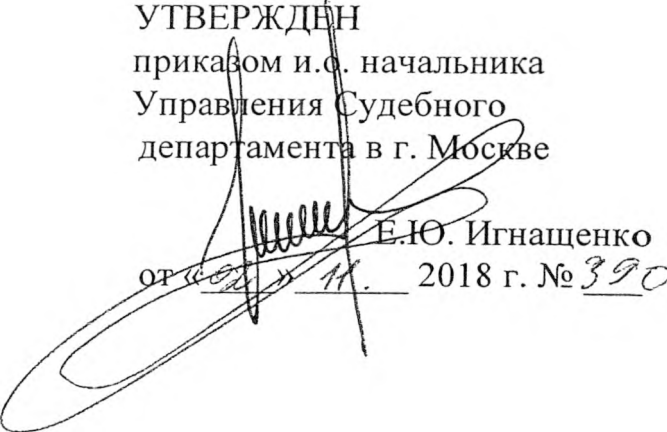
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателей районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд).

И.о. начальника Управления

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Е.Ю. Игнащенко

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. начальника
Управления Судебного
департамента в г. Москве


Е.Ю. Игнащенко
от «07» И. 2018 г. № 390

П О Р Я Д О К
по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими (работниками аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов) представителя нанимателя (председателя суда) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

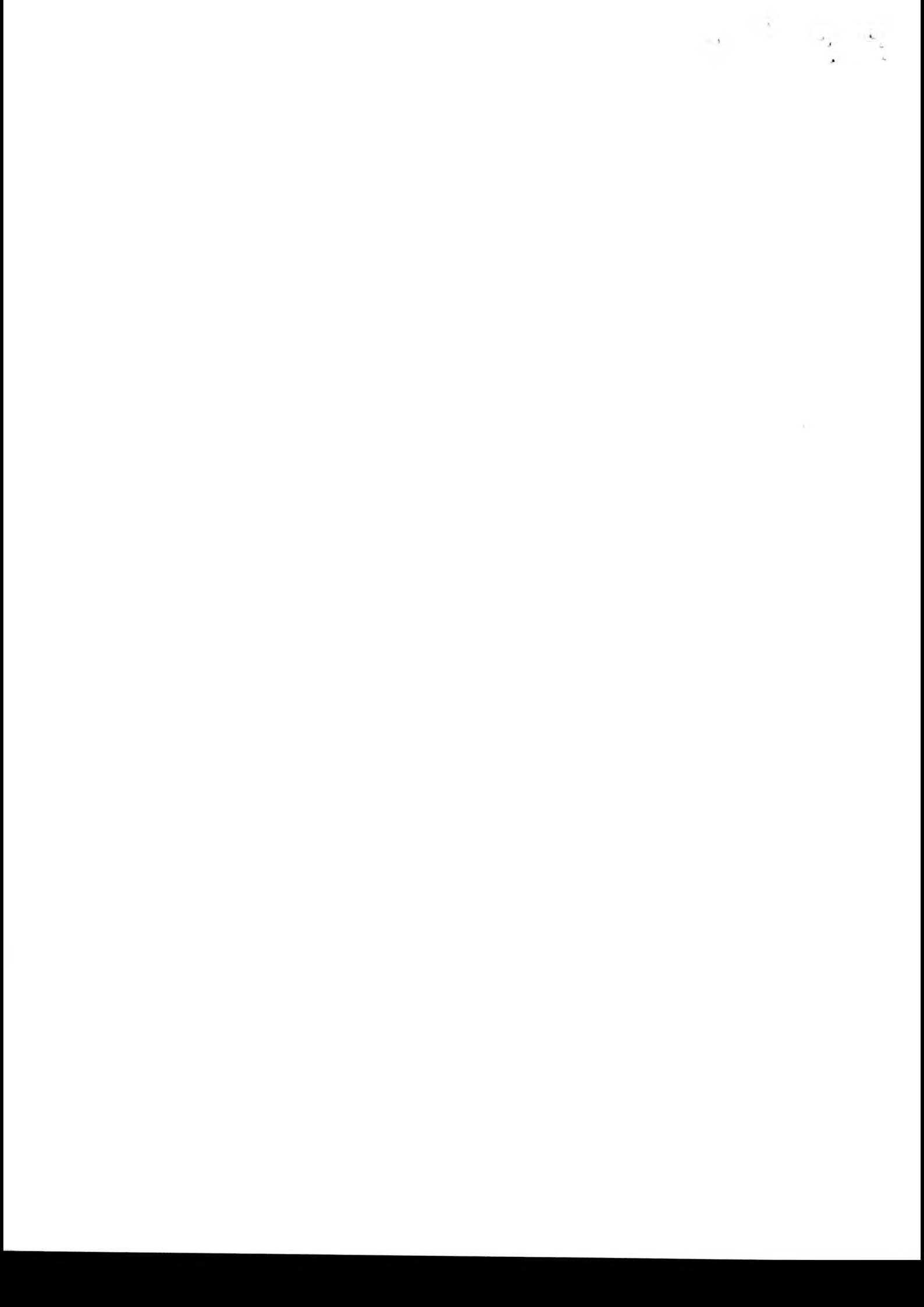
1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах (далее – суды), в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими судов председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах судов.

3. Гражданский служащий письменно уведомляет председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в аппарат суда в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения замещения должностей федеральной государственной службы в аппарате суда.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого



предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения суда;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие, замещающие должности в аппарате суда представляют уведомление с визой председателя суда, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации должностному лицу, ответственному по вопросам противодействия коррупции в том же суде.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции в суде в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление должностное лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции, представляет председателю суда для ознакомления.

10. После ознакомления председателя суда с уведомлением, должностное лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции направляет уведомление в отдел государственной службы и кадрового обеспечения суда для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется должностным лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции в суде, по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

100
100
100

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
(работниками аппаратов районных судов
г. Москвы, гарнизонных военных судов)
представителя нанимателя (председателя суда)
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы)

Председателю районного суда
г. Москвы/председателю гарнизонного
военного суда

от (имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы)

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20__ года по

« ____ » _____ 20__ года оплачиваемую должность:

_____ (указывается документ, в соответствии с которым будет выполняться) иная

_____ оплачиваемая работа (трудовой договор по (выполняется совместительству, гражданско-правовой договор

_____ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

_____ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____ ее (его) адрес, предполагаемый (установленный) режим рабочего времени, характер выполняемой работы

_____ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность): наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (О государственной гражданской службе Российской Федерации).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(председатель суда, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрационных уведомлений

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

