

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Председателя Мещанского районного суда
г. Москвы
от «27» января 2025 года № 20-к

П Л А Н
противодействия коррупции в Мещанском районном суде г. Москвы
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в Мещанском районном суде г. Москвы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Мещанского районного суда г. Москвы для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Мещанского районного суда г. Москвы	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	
1.3.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Мещанского районного суда г. Москвы	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	

2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Мещанского районного суда г. Москвы ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Мещанском районном суде г. Москвы. Комиссии по проведению служебных проверок	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Мещанского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода

2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	
2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Мещанском районном суде г. Москвы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Мещанском районном суде г. Москвы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	
2.9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Ежегодно, до 30 апреля включительно	
2.10.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Мещанского районного суда г. Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
2.11.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Ежегодно, до 30 июня	

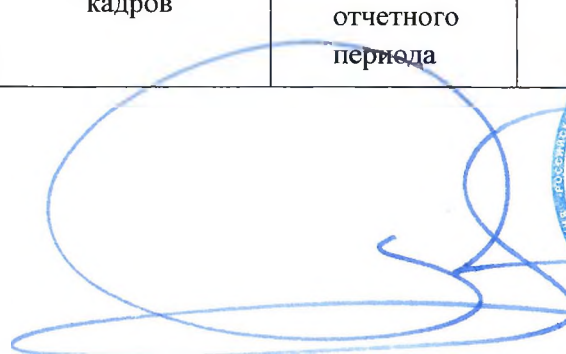
2.12.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Ежегодно, до 30 августа	
2.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Мещанского районного суда г. Москвы	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.14.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Ежегодно	
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Ежегодно	
2.16.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Мещанском районном суде г. Москвы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Мещанском районном суде г. Москвы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Ежегодно	

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

3.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода	
3.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Мещанского районного суда г. Москвы, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода	
3.3.	Организация участия гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода	
3.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих федеральных Мещанского районного суда г. Москвы, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода	
3.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Мещанского районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода	

3.6.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Мещанского районного суда г. Москвы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров	В течение отчетного периода	
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Мещанского районного суда г. Москвы				
4.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Мещанском районном суде г. Москвы	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	
4.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Мещанском районном суде г. Москвы и применение соответствующих мер реагирования	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	
4.3.	Размещение на официальном сайте Мещанского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	
4.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Мещанского районного суда г. Москвы	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	
4.5.	Организация функционирования телефона доверия в Мещанском районном суде г. Москвы	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно	
4.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	

Председатель суда




М.В. Никитин