



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Щербинский районный суд города Москвы

П Р И К А З

21 июля 2016 года

г. МОСКВА

№ 40/1-к

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Щербинского районного суда города Москвы представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной службе

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Щербинского районного суда города Москвы представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на помощника председателя суда Ехтанигову С.А.

3. Ознакомить с Порядком всех федеральных государственных гражданских служащих Щербинского районного суда города Москвы, под личную подпись.

Председатель суда

А.А. Севалкин

«УТВЕРЖДЕН»

приказом председателя Щербинского
районного суда города Москвы
А.А. Севалкин

от 21 июля 2016 года № 40/1-к

ПОРЯДОК

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Щербинского районного суда города Москвы представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Щербинским районным судом города Москвы (далее – гражданские служащие), уведомлять Председателя Щербинского районного суда города Москвы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).
3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно проводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.
4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Гражданские служащие представляют уведомление ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Щербинском районном суде до начала выполнения иной оплачиваемой работы.
6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Щербинского районного суда города Москвы.
7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
9. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет Председателю Щербинского районного суда уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления.

10. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает поступление уведомления на предмет наличия конфликта интересов на федеральной государственной службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений докладывает Председателю Щербинского районного суда предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Щербинского районного суда города Москвы и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Щербинским районным судом, и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел кадрового обеспечения Щербинского районного суда для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Щербинского районного суда города Москвы
представителя нанимателя об иной оплачиваемой
работе

Председателю Щербинского районного суда города
Москвы

А.А. Севалкину

От ____
(наименование замещаемой должности) (Ф.И.О.,
номер телефона)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая должность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные на федеральной государственной службе статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».